附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 江西供销农业科技有限公司2024年度公开选聘人才岗位计划表 | | | | | | | | | | |
| **序号** | **需求单位** | **需求部门** | **岗位 名称** | **招聘计划数** | **计划定岗标准** | **考核形式** | **专业要求** | **学历要求** | **任职资格** | **岗位职责** |
| 1 | 子公司 | 管理层 | 总经理 | 1 | 高管正职 | 面试 | 农业类、经济与贸易类、信息管理类相关专业 | 本科及以上学历 | 1、中共党员；  2、10年以上市场运营、企业管理等从业经历，且担任农业企业高管职务；  3、具备丰富的社会资源以及较强的市场开拓能力；  4、具有较强的对农业经济、市场以及实业类投资市场的分析能力、市场前瞻力、洞察力和风险控制意识；  5、具有农业口相关资源者优先；  6、有农产品大宗贸易、农机销售业务、品牌运营等相关经营者优先。 | 1、根据公司发展战略，制定农业服务项目建设及业务发展规划，协助上级领导组织制定、实施年度经营计划；  2、各方资源要素向合资公司聚集，争取政府相关农业扶持；  3、积极开拓粮食收储渠道，尤其是优质稻的省外渠道；  4、资源要素累计农资销售、全面展开社会化服务生产、粮食收储等业务；  5、负责落实农业农村厅有关法律、法规和政策；  6、负责农业、畜牧、农机等新品种、新技术的引进和推广工作；  7、完成上级领导安排的其他工作。 |
| 2 | 子公司 | 农事服务部 | 农事服务岗 | 2 | 主管 | 笔试＋面试 | 农学、植物保护、农药、资源环境、种子科学与工程、农林经济管理、相关专业 | 本科及以上学历 | 1、中共党员优先，有农业相关工作经验者优先考虑，熟悉水稻等农作物种植或粮食加工的流程工序，有一定文案写作能力者优先录用；  2、能熟练使用办公软件；具有良好的沟通协调能力，较强的团队合作能力及专业审核能力；  3、具有高度的责任心，可以承受高强度的工作压力；  4、具有较强的协调沟通能力，能接收外派，适应经常出差；  5、工作经验优秀者可适当放宽专业条件。 | 1、农事服务项目对接、拓展；  2、水稻等农作物大田的管理与生产组织；  3、制作农业社会化服务项目方案；  4、参与项目推进、运营；  5、项目相关档案管理；  6、完成上级安排的其他工作。 |
| 3 | 子公司 | 技术支持部 | 技术支持岗 | 5 | 专员 | 笔试＋面试 | 农学大类、粮油大类等专业 | 大专及以上学历 | 1、中共党员优先，熟悉农业机械知识或水稻稻谷烘干的基本知识；  2、具有农业机械相关证书和农机作业经验，或烘干作业及粮油销售经验；  3、熟悉当地农情、地情，具有丰富的人脉资源；  4、具有一定的农业生产种植知识和经验；  5、50岁及以下，男性；  6、特别优秀者可适当放宽条件。 | 1、协助部门经理工作；  2、负责农业机械的维护、管理、租赁或作业管理；  3、配合做好稻谷收购、烘干、销售工作；  4、具体负责烘干厂的日常维护与管理、落实安全生产的各项措施；  5、协助公司育秧中心工作，以及其他事务；  6、完成部门经理交办的其他工作。 |
| 4 | 子公司 | 技术支持部 | 经理 | 1 | 中层正职 | 面试 | 农学大类、粮油大类等专业 | 本科及以上学历 | 1、中共党员优先，熟悉水稻等粮油作物的基本知识，以及当地水稻种植的主要品种特性；  2、熟悉水稻的收购、烘干、储备、粮贸知识；  3、熟练掌握水稻烘干及大米加工的工艺和流程，具备烘干厂运营管理经验；  4、熟悉当地农资生态圈，有当地市场资源，具有水稻收购销售的经验；  5、45岁及以下，熟悉办公自动化设备及办公软件；  6、具备3年及以上相关管理经验且表现优秀者，可适当放宽学历、专业条件，适合男性。 | 1、主持技术支持部工作，制定部门工作计划，负责日常事务；  2、负责烘干厂及大米加工厂的稻谷收购烘干、销售业务；  3、负责农业机械的租赁与作业；  4、负责工作协调，客户管理与维护，信息收集与分析，向公司提出合理化建议；  5、控制潜在风险，确保安全生产；  6、公司领导交办的其他工作。 |
| 5 | 子公司 | 农事服务部 | 中层正职 | 1 | 经理 | 面试 | 水稻栽培、植保等农学相关专业优先 | 本科及以上学历 | 1、中共党员优先，1年以上水稻种植相关经验；   1. 熟悉水稻生产、种子、化肥、植保、育秧等技术； 2. 3年以上的农事服务经验者优先；   4、经验丰富、优异者可放宽学历和专业要求。 | 1、根据公司生产计划，配合部门完成计划制定、任务分解、策略实施；  2、协助公司对水稻基地进行技术管控，跟进技术方案或托管方案实施进展；  3、负责水稻基地农事日志、生产数据统计台账的执行及汇总；  4、跟踪督促水稻基地对于生产计划的执行情况；  5、对公司种植产品品种提出合理性优化建议；  6、负责农服业务相关政策制定，按时完成各项业务指标；  7、负责市场开发、客户管理、网络建设与维护，信息收集整理与分析上报；  8、负责对参与合作农户在服务过程中出现问题的沟通与解决，控制潜在风险。  9、完成公司交办的其他工作。 |
| 6 | 子公司 | 农事服务部 | 农机销售岗 | 1 | 专员 | 笔试＋面试 | 农业、经济、工商管理相关专业 | 大专及以上学历 | 1、中共党员优先，沟通表达能力强；  2、具有良好的应变能力和承压能力；  3、熟练使用办公软件；  4、35岁以下，具有2年以上农机销售经验或有农事相关工作经验者优先。 | 1、负责农业机械的销售业务，包括客户开发、洽谈、签订销售合同等工作；  2、根据公司销售计划，开拓市场，确立销售目标，制定并执行销售计划；  3、协助客户解决售前和售后的问题，建立、维护和发展客户关系；  4、收集客户需求和市场信息，反馈到公司，提出产品改进和市场营销建议，协助公司制定营销策略并实施；  5、完成公司布置的其他任务。 |